

Jednací řád zastupitelstva Města Hrochův Týnec

Zastupitelstvo Města Hrochův Týnec (dále jen „zastupitelstvo města“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města, jakož i další otázky související s jeho zasedáním.
2. O otázkách upraveným tímto jednacím řádem a dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.
3. Při výkonu samostatné působnosti se zastupitelstvo města řídí:
 - a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem
 - b) v ostatních záležitostech zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.
4. Při výkonu přenesené působnosti se zastupitelstvo města řídí:
 - a) při vydávání nařízení města zákonem a právními předpisy vydanými na základě zákona
 - b) v ostatních případech stanovených zákonem o obcích a zvláštními zákony zákonem a právními předpisy vydanými na základě zákona a rovněž usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

Článek 2

Svolání zasedání zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, a to nejméně jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva města svolává starosta.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva města, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva města se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva města nejpozději 7 dnů před stanoveným dnem zasedání.
5. O místě, době a navrženém pořadí zasedání zastupitelstva města informuje občany městský úřad. Informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva města. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (např. prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, popř. jiným vhodným způsobem).
6. Zasedání zastupitelstva města jsou veřejné.

Článek 3

Příprava jednání zastupitelstva města

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají jeho členové a výbory.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva města organizuje starosta.
3. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva města předkládá návrhovatel prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů před dnem

zasedání zastupitelstva města jeho členům. Písemné materiály jsou předkládány v tištěné nebo elektronické podobě.

4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva města na zasedání

1. Člen zastupitelstva města je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva města, jinak je povinen omluvit se starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva města podpisem do listiny přítomných.
3. Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajícimu programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.
4. O vyloučení z projednávání a rozhodování člena zastupitelstva města, u něhož nastal střet zájmů, rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.
5. Nebude-li se neuvolněný člen zastupitelstva města opakovaně (2x za sebou) účastnit bez řádné omluvy (dle odst. 1) jednání zastupitelstva, ztrácí nárok na odměnu za výkon funkce za měsíce následující po jednání zastupitelstva a to až do doby, kdy se zúčastní jednání zastupitelstva, popřípadě se z něj z vážných důvodů řádně omluví. O uplatnění tohoto ustanovení rozhoduje zastupitelstvo usnesením.

Článek 5

Program jednání

1. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. S návrhem programu seznámí členy zastupitelstva města předsedající při zahájení zasedání. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

Článek 6

Řízení jednání zastupitelstva města

1. Schůzi zastupitelstva města zpravidla řídí starosta.
2. Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Článek 7

Zahájení jednání

1. Při zahájení jednání předsedající zejména
 - a) informuje o tom, zda zasedání bylo řádně svoláno
 - b) konstatuje přítomnost členů zastupitelstva města
 - c) předloží návrh programu zasedání ke schválení
 - d) informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva města, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

2. Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo města hlasováním. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva města k nahlédnutí.

Článek 8

Průběh jednání

1. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
2. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva města písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek se udělí slovo:
 - a) členu zastupitelstva města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů
 - b) členu vlády nebo jím určenému zástupci, poslanci a zástupci orgánů kraje.
3. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva města přihlásit jen do jejího ukončení.
4. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
5. Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům programu.
6. Člen zastupitelstva města je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo města usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva města, aby svůj návrh upřesnil.
7. Člen zastupitelstva města může v kterékoliv části jednání vznést se souhlasem předsedajícího technickou poznámku z místa.
8. Zastupitelstvo města se může na návrh člena zastupitelstva města usnést hlasováním bez rozpravy na:
 - a) omezení řečnické lhůty
 - b) na tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než jednou,
 - c) projednávání bodu programu po částech.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva města, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.
10. Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

Článek 9

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Rušitele jednání může předsedající ze zasedání vykázat.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 10

Usnesení a hlasování

1. Ke každému bodu programu přijímá zastupitelstvo města usnesení, o kterém hlasuje. Návrh usnesení předkládá předsedající. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.
2. K platnému usnesení zastupitelstva města, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města.

3. Hlasuje se veřejně, pokud se zastupitelstvo města bez rozpravy neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
4. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
5. Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.
6. Pokud byl návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje zastupitelstvo města nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.
7. Nepřijme-li zastupitelstvo města žádný z předložených návrhů, může se usnést na návrh předsedajícího na dohodovacím řízení. Předsedající vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva města přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Nebude-li přijat ani návrh vzešlý z dohodovacího řízení, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
8. Usnesení zastupitelstva města podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva města.

Článek 11

Dotazy členů zastupitelstva města

1. Členové zastupitelstva města mají právo na jednání zastupitelstva vznášet dotazy, připomínky a podněty orgánům obce, vedoucím organizacím zřízeným městem a vedoucím organizačních složek města, a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá jejich adresát bezodkladně, pokud jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva města.
4. Vysloví-li člen zastupitelstva na následujícím zasedání nespokojenost s vyřízením dotazu, připomínky a podnětu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo města.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 13

Práva občanů

1. Občan obce, který dosáhl 18 let, má právo:
 - vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem.
 - vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva města

- nahlížet do rozpočtu města a do závěrečného účtu města za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva města, do usnesení zastupitelstva města, výborů zastupitelstva města a pořizovat si z nich výpisy
- požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem města; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % města, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva města nejpozději do 90 dnů
- podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty; orgány města je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva města, nejpozději do 90 dnů.

Článek 14

Zápis ze zasedání zastupitelstva města

1. O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu zodpovídá městský úřad.
2. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení zasedání
 - doba přerušení zasedání
 - jméno člena zastupitelstva města, který řídil zasedání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jméno zapisovatele
 - jména nepřítomných omluvených členů zastupitelstva města
 - jména nepřítomných neomluvených členů zastupitelstva města
 - počet přítomných členů zastupitelstva města
 - schválený program jednání
 - jména řečníků a stručný obsah jejich vystoupení
 - podané návrhy
 - průběh a výsledek hlasování
 - podané dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně
 - přijatá usnesení
 - další skutečnosti podle rozhodnutí zastupitelstva města
4. Součástí zápisu je:
 - listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich vlastnoručními podpisy,
 - dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání písemně,
 - schválené znění usnesení.

Článek 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva města přijme starosta.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města provádí výbory zastupitelstva města v rámci jim svěřené působnosti.

Článek 16

Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo města dne 22. 11. 2018 usnesením č. 006/2018/001/d.
2. Schválením jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád ze dne 20. 11. 2014.
3. Jakékoliv změny či doplňky jednacího řádu musí být schváleny zastupitelstvem.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.