

REGISTRACE AKCE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj	Identifikační číslo	117D8210E2970
Adresa	Staroměstské nám. 932/6 110 15 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	11782 - Podpora rozvoje regionů 2019+		
Název akce (projektu)	Zámek Hrochův Týnec - změna využití: 1. PP - 1. NP Riegrova č. p. 1 Hrochův Týnec		
Účastník	Město Hrochův Týnec	IČ nebo RČ	00270156
Osoba oprávněná	Ing. Petr Schejbal, starosta	Ulice	Smetanova 25
Telefon	731189785	Obec	Hrochův Týnec
E-mail	starosta@hrochuvtynec.cz	PSČ	538 62
		Místo realizace	Hrochův Týnec
		Alokace v území (LAU)	CZ0531 Chrudim

Dotace	9 995 000,00Kč
---------------	-----------------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	Celkem
2020	9 995 000,00	4 927 534,00	14 922 534,00
Celkem	9 995 000,00	4 927 534,00	14 922 534,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2020	max
2041	Financování akce	31.05.2021	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.06.2021	max

Cíl akce (projektu)
viz projekt

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	objekty k poskytování veřejných služeb hrazených z obecních rozpočtů (objekt kulturního charakteru a využití)	ks	1,00	min		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2019	Skutečnost 2019	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020	2021	2022	Od 1.1.2023	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	14 922 534,00	14 922 534,00	0,00	0,00	0,00	14 922 534,00		
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	14 922 534,00	14 922 534,00	0,00	0,00	0,00	14 922 534,00		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	14 922 534,00	14 922 534,00	0,00	0,00	0,00	14 922 534,00		
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	9 995 000,00	9 995 000,00	0,00	0,00	0,00	9 995 000,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	9 995 000,00	9 995 000,00	0,00	0,00	0,00	9 995 000,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	4 927 534,00	4 927 534,00	0,00	0,00	0,00	4 927 534,00		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	4 927 534,00	4 927 534,00	0,00	0,00	0,00	4 927 534,00		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	14 922 534,00	14 922 534,00	0,00	0,00	0,00	14 922 534,00		
Souhrn za SR INV		0,00	0,00	9 995 000,00	9 995 000,00	0,00	0,00	0,00	9 995 000,00		
Souhrn za SR		0,00	0,00	9 995 000,00	9 995 000,00	0,00	0,00	0,00	9 995 000,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	9 995 000,00	9 995 000,00	0,00	0,00	0,00	9 995 000,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	4 927 534,00	4 927 534,00	0,00	0,00	0,00	4 927 534,00		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	14 922 534,00	14 922 534,00	0,00	0,00	0,00	14 922 534,00		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020	
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	5010010011	6341	363600	1100000		17508	VSR	9 995 000,00	9 995 000,00	
Souhrn za SR INV									9 995 000,00	9 995 000,00	
Souhrn za SR									9 995 000,00	9 995 000,00	
z toho prostředky EU									0,00	0,00	
z toho prostředky FM									0,00	0,00	

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Podpora obnovy a rozvoje venkova 2019 (podle čl. 7. Zásad podprogramu)

Po obdržení Registrace akce je účastník podprogramu povinen dodat následující doklady:

- Prohlášení účastníka podprogramu** (viz příloha č. 1 Zásad podprogramu).
- Smlouva o dílo** uzavřená na realizaci akce (příp. na TDI) mezi účastníkem podprogramu a dodavatelem (včetně všech příloh a rozpočtu), která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo **potvrzená objednávka** v podobě originálu nebo ověřené kopie (dále jen SoD).
*Náklady na úhradu projektové dokumentace, inženýrských činností a na odměny manažerům nemohou být zahrnuty mezi uznatelné náklady.
Podklady k výběru dodavatele jsou archivovány pouze u účastníka podprogramu.*
- Zjednodušený formulář EDS-ISPROFIN** (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené SoD.
*Údaje vyplněné ve formuláři EDS-ISPROFIN (termíny, parametry, cena) musí být v souladu s předloženými doklady. Celková částka vyplývající z uzavřené SoD je totožná s celkovými náklady na realizaci akce.
Pokud jsou v rámci SoD uvedeny i neuznatelné náklady, přiloží účastník podprogramu rozdělený položkový rozpočet na uznatelnou a neuznatelnou část.
Neuznatelné náklady jsou pak připočteny k vlastnímu podílu účastníka podprogramu.*

Pro zaslání dokladů **použijte titulní formulář Doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace***, viz níže Pokyny správce.

V případě zaslání dokladů datovou zprávou se řiďte informací uvedenou v Pokynech správce.

Odůvodnění

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Pokyny správce

Všechny doklady jsou předkládány v podobě originálu nebo ověřené kopie a zároveň musí být též vloženy v elektronické podobě jako další přílohy projektu v aplikaci DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>.

Údaje uvedené v této Registraci akce (adresa, kontaktní údaje, termíny, parametry akce, bilance finančních potřeb a zdrojů) je třeba ve vlastním zájmu pečlivě překontrolovat.

Případné změny (termínů, parametrů, ceny) aktualizujte v předkládaném formuláři EDS-ISPROFIN.

Výše uvedené doklady včetně **titulního formuláře*** (viz Podmínky) je nutno dodat bez prodlení, **nejpozději do 30. dubna 2020** na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor správy národních programů, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

V případě nedodržení tohoto termínu bude, dle čl. 11.5. Zásad podprogramu, Registrace akce zrušena (akce bude vyřazena z financování).

Při korespondenci nebo telefonním kontaktu je nutno **vždy uvádět identifikační číslo EDS** (uvedeno na Registraci akce).

Základní pokyny pro administraci a financování podprogramu (financování akce je prostřednictvím ČNB):

1. Příjemce dotace: Předloží doklady pro vydání Rozhodnutí (viz Podmínky výše). *Použije titulní formulář **Doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace***.*
2. Ministerstvo: Zkontroluje doklady, vydá a zašle **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** prostřednictvím datové schránky (dále jen Rozhodnutí).
3. Příjemce dotace: Zkontroluje správnost údajů a podpisem potvrdí obdržené Rozhodnutí. Vloží snímek potvrzeného Rozhodnutí jako přílohu do projektu v aplikaci DIS ZAD na adrese: <http://www3.mmr.cz/zad>.
4. Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem včetně příloh (soutěžní provedené práce) a schválí (s textem na faktuře: **Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury**), podpis + razítko.
*Pozn.: **Splatnost faktury musí být min. 30 kalendářních dní!** Předloží ministerstvu originál neproplacené faktury včetně příloh.
Použije titulní formulář **Žádost o proplacení dotace (úhradu faktury)***, ve kterém budou uvedeny požadované údaje.*
5. Ministerstvo: Zkontroluje fakturu, vydá **Pokyn k platbě** a převede příslušnou část dotace na účet příjemce dotace u ČNB.
6. Příjemce dotace: Obdrží dotaci prostřednictvím ČNB + kopii Pokynu k platbě od poskytovatele dotace.
Uhradí fakturu zhotoviteli (*Faktury je možné hradit z běžného účtu příjemce dotace nebo z účtu ČNB.*).
7. Příjemce dotace: Se žádostí o úhradu případné další neproplacené faktury zašle doklad o úhradě předchozí faktury (výpis z účtu).
8. Příjemce dotace: Do 15.02.2021 předloží **finanční vypořádání dotace** podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. (příloha č. 3).
9. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce předloží **zprávu pro ZVA** podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb.
*Použije titulní formulář **Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce***.*

* **Titulní formuláře viz adresa:** <https://www.mmr.cz/cs/Narodni-dotace/Podpora-a-rozvoj-regionu/Program-Podpora-rozvoje-regionu-2019/Podprogram-Podpora-obnovy-a-rozvoje-venkova>

V případě zaslání dokladů **datovou zprávou:** **Věc:** Identifikační číslo akce (viz 1. strana této Registrace)

K rukám: Mgr. Jany Kratochvílové

Přílohy datové zprávy označte názvem dokumentu (např.: Doklady pro vydání Rozhodnutí, Formulář EDS-ISPROFIN, Smlouva o dílo, Žádost o proplacení dotace, Faktura č., Finanční vypořádání dotace, apod.)

Kontaktní osobou pro podprogram (administrátor) je Mgr. Jana Kratochvílová – tel. 224 864 006, jana.kratochvilova@mmr.cz

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	Odbor správy národních programů			
Schválil	Ing. Miroslava Tichá	Vypracoval	Mgr. Jana Kratochvílová	Datum podpisu
Funkce	ředitelka odboru	Telefon	224 864 006	
Č. j.	MMR-10749/2019-57	E-mail	jana.kratochvilova@mmr.cz	