

Město Hrochův Týnec
Smetanova 25
538 62 Hrochův Týnec
IČO 00270156

Město Hrochův Týnec



IČO 00270156

Fond benefitů zaměstnanců města Hrochův Týnec

Účinnost od:	1. 3. 2021		
Schváleno:	Usnesením ZMě HT č.	Dne: 25. 2. 2021	Podpis (starosta města):
Zpracoval(a):	Hana Nováková, personalistka a mzdová účetní		

Článek I.

Obecné ustanovení

Město Hrochův Týnec zřizuje na základě:

- § 84, odst. 2, písm. c zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- ustanovení § 5, odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

účelový trvalý fond s názvem " Fond benefitů zaměstnanců města Hrochův Týnec" [dále jen fond benefitů].

Článek II.

Účel fondu

Fond benefitů je stálým zdrojem financování k uspokojování kulturních, sportovních a sociálních potřeb zaměstnanců v trvalém pracovním poměru a uvolněných členů zastupitelstva města, kteří jsou pro účely tohoto fondu, není-li jinak uvedeno, považováni ze zaměstnance.

Článek II.

Tvorba fondu

1. Fond benefitů je tvořen:

- základním přídělem ve výši 3 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost zaměstnanců. Do výpočtu základního přídělu se nezahrnují částky, které zaměstnavatel vyplácí na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti
- převedeným zůstatkem fondu k 31. 12. předcházejícího kalendářního roku
- peněžní dary a jiné příjmy určené do fondu (zastupitelstvo města může stanovit i konstantní roční částku)

2. Fond je tvořen zálohově, veden je na samostatném bankovním účtu. Naplňování fondu – převody peněžních prostředků na zálohy se uskuteční nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu došlo. Převody se uskutečňují měsíčně. Vyúčtování skutečného základního přídělu se provádí v rámci účetní závěrky v prosinci běžného roku.
3. Účetní operace spojené s hospodařením fondem benefitů se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a navazujícími právními předpisy. Úhrady nákladů za jednotlivé akce podle této vyhlášky provádí organizace na základě dokladů, které musí splňovat náležitosti účetního dokladu (faktura nebo paragon), a to převodem ze samostatného bankovního účtu fondu benefitů nebo hotovosti z pokladny organizace.
4. Úroky z účtu jsou příjmem města, poplatky za vedení účtu jsou výdajem města.

Článek III.

Rada fondu benefitů

1. Zaměstnanci si ze svého středu zvolí tři zaměstnance, kteří budou tvořit Radu fondu benefitů. Jejich funkční období bude ukončeno na návrh některého ze zaměstnanců novou volbou, nejdříve však po třech letech činnosti stávající rady fondu. V případě rezignace některého z členů rady fondu bude na návrh místostarosty MěÚ dovolen nový člen. Místostarosta MěÚ může též rozhodnout o zkrácení funkčního období člena či celé rady fondu, budou-li k tomu závažné důvody.

O způsobu volby a podnětech k převolení rady fondu rozhoduje místostarosta městského úřadu.

2. Rada fondu může navrhnout úpravy a změny tohoto statutu. Pokud nebudou překračovat rámec schválený zastupitelstvem, rozhodne o změnách místostarosta městského úřadu (např. rozhodne-li rada fondu o snížení limitu na dary), případně předloží návrhy na úpravy a změny statutu k odsouhlasení Zastupitelstvu města Hrochův Týnec (např. rozhodne-li rada fondu o zvýšení limitu na dary).

3. Stanovení výše příspěvku

Návrh výše příspěvků se stanovuje v období přípravy rozpočtu města na nový rok. Místostarosta městského úřadu ve spolupráci s hlavní účetní připraví návrh ročního plánu čerpání ze fondu benefitů pro nově rozpočtovaný rok podle očekávaných výsledků hospodaření za probíhající rok, který předloží radě fondu. Po schválení radou fondu doplní místostarosta městského úřadu souhrnnou částku do návrhu rozpočtu města. Po jeho schválení Zastupitelstvem města Hrochův Týnec vydá interní směrnici platnou pro celý rok, ve které stanoví výši finančních prostředků, které je možné k jednotlivým účelům čerpat ze fondu benefitů.

4. Dojde-li v průběhu kalendářního roku k navýšení objemu finančních prostředků, které má fond benefitů k dispozici, může být obdobným postupem jako v bodu 3 tohoto článku navýšena libovolná položka pro čerpání fondu benefitů, avšak pouze za předpokladu, že všichni zaměstnanci budou mít přiměřenou možnost dočerpát v daném roce celou částku stanovenou na zaměstnance.
5. Výše příspěvku pro jednotlivého zaměstnance a způsoby čerpání

Každý zaměstnanec má nárok na přidělení příspěvku na stravování ve shodné výši s ostatními. Příspěvek, který zaměstnanec na tento účel nečerpá nebo nedočerpá, zůstává jako nepersonifikovaná položka v rozpočtu fondu na jiné účely nebo se převede na další rok. Zaměstnanec nemá nárok na převod nevyčerpaného příspěvku na stravování na jakýkoli jiný účel.
6. Zaměstnanci mají nárok získat příspěvek z fondu benefitů zaměstnance (mimo příspěvku na stravování) dle odpracovaných měsíců v daném kalendářním roce. Horní limit těchto příspěvků je rozpočítán v jednotné částce na rok a zaměstnance/kyni. Příspěvek do výše horního limitu je zaměstnancem/kyní využitelný v průběhu daného roku na libovolné benefity zaměstnance stanovené tímto statutem. Celková roční výše příspěvku na tyto účely pro jednotlivého zaměstnance nemůže překročit částku stanovenou interní směrnicí (tzn. horní limit).
7. Prostředky, které nejsou vyčerpány na benefity zaměstnance v daném roce, jsou převedeny v nepersonifikované podobě do rozpočtu fondu na další rok. Zaměstnanec nemá nárok na dočerpání nevyužitých prostředků na příspěvek na benefity zaměstnance z předcházejícího roku.
8. Veškerá plnění z fondu, s výjimkou příspěvku na stravování, jsou zaměstnancům poskytována nepeněžní formou.

Příspěvek na stravování je poskytován zaměstnancům peněžní i nepeněžní formou.

Článek IV.

Použití fondu

1. Příspěvek na stravování

Zaměstnanci lze poskytovat příspěvek do max. výše 75 Kč na jeden odebraný oběd denně, pokud zaměstnanec odpracoval alespoň 4 hodiny. (Příspěvek se neposkytuje v době nemoci, dovolené, ústavní léčby, při účtování stravného dle cestovního příkazu).

2. Příspěvek na zlepšení fyzického a psychického zdraví

Každý zaměstnanec má v průběhu kalendářního roku nárok na příspěvek pro osobní výdaje spojené se zlepšením psychického a fyzického zdraví. Příspěvek je určen na sport, fitness a wellnes aktivity, rehabilitace, potravní doplňky (nikoli léky a léčiva), zdravotní pomůcky a podobně.

3. Dary při životních a pracovních výročích

Dle možností fondu benefitů může rada fondu rozhodnout o udělení peněžního nebo nepeněžního daru při životních a pracovních jubileích.

a) životní jubilea

při dosažení 50 let věku nejvýše v hodnotě do 5 000 Kč

při dosažení 60 let věku nejvýše v hodnotě do 6 000 Kč

b) při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároků na důchod nejvýše v hodnotě do 5 000 Kč

Článek IV.

Sankce

Bude-li plnění z fondu poskytované zaměstnancům zneužito ve prospěch jiné osoby, je zaměstnavatel oprávněn požadovat vrácení poskytovaných příspěvků. Zaměstnavatel je rovněž oprávněn odmítnout poskytnutí dalších příspěvků zaměstnanci, v jehož prospěch bylo plnění zneužito, jakož i zaměstnanci, jež zneužití plnění umožnil, a to po dobu příštích 12 měsíců.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem dané směrnici plně porozuměl:

1. Schejbal Petr – starosta města
2. Leoš Kaplan – místostarosta města
3. Bascur Tomáš – pracovník údržby
4. Bláha Petr – velitel MP HT
5. Jirásková Marta – účetní
6. Kolková Lenka - knihovna
7. Nováková Hana – matrika
8. Petrlíková Martina – uklízečka
9. Pohorská Iva – asistentka starosty
10. Staňková Lenka – podatelna
11. Sviták Jaromír – pracovník údržby
12. Veselý Petr – strážník MP HT
13.

14.

15.

16.

17.

18.