



MĚSTO HROCHŮV TÝNEC

Zastupitelstvo města Hrochův Týnec

Směrnice č.009/2021

ZÁSADY PRO PŘIDĚLOVÁNÍ A PRONÁJEM BYTŮ VE VLASTNICTVÍ MĚSTA HROCHŮV TÝNEC

Počet stran:	4
Počet stran příloh:	4
Platnost od:	8. 4. 2021
Účinnost od:	9. 4. 2021
Umístění směrnice:	
Schválena usnesením ZMě Hrochův Týnec č.	003/2021/002d

	Číslo novely	Číslo usnesení zastupitelstva města	Účinnost od	Číslo novely	Číslo usnesení zastupitelstva města	Účinnost od
Novely směrnice						

Část I. Základní pojmy Čl. 1

Byt

Za byt se podle této směrnice považuje místnost nebo soubor místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k bydlení, mohou k tomuto účelu sloužit jako samostatné bytové jednotky a nacházejí se v domech ve výlučném vlastnictví Města Hrochův Týnec (dále jen Obec).

Čl. 2 Způsoby přidělování bytu

Obec přiděluje do nájmu ze svého majetku:

- byty v bytových domech na základě podaných žádostí uchazečů o přidělení obecního bytu, zařazených k tomuto účelu v:
 - seznamu obecních bytů
 - byty v obecním zájmu
 - služební byty
- byty v bytových domech na základě Veřejné soutěže (dále jen Obálková metoda), zařazené k tomuto účelu v seznamu obecních bytů

Část II.
Žádosti o byt
Čl. 3

Žádosti o přidělení obecního bytu

1. Žádost o byt může podat žadatel, který je zletilý.
2. Žadatel podává žádost na formuláři uvedeném v (Příloze č. 1 této směrnice), který mu vydá pověřený pracovník Městského úřadu Hrochův Týnec (dále jen MÚ), nebo je možné ho najít na webových stránkách obce.
3. Žadatel podává žádost na formuláři uvedeném v (Příloze č. 1 této směrnice) v listinné podobě na podatelnu MÚ, nebo elektronicky, na email: podatelna@hrochuvtynec.cz, či prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky: mjybd2z
4. Žadatel je povinen vyplnit formulář pravdivě a kompletně
5. Obec eviduje žádosti o přidělení bytu do nájmu podle seznamu uchazečů. Tuto agendu vykonává pověřený pracovník MÚ.

Čl. 4

Žádosti o přidělení bytu v obecním zájmu

1. Žádost o přidělení bytu v obecním zájmu podává Zastupitelstvu města Hrochův Týnec (dále jen ZMě) za žadatele statutární orgán právnické osoby zřízené obcí nebo působící na území obce s podrobným odůvodněním žádosti. Žádost může předložit i starosta obce.
2. Žadatel o přidělení bytu v obecním zájmu musí být zletilý.

Čl. 5

Žádosti o přidělení služebního bytu

1. Žádost o přidělení služebního bytu s podrobným odůvodněním podává ZMě za žadatele statutární orgán instituce, ve které se služební byt nachází.
2. Vymezení služebních bytů v majetku obce provádí ZMě.

Část III
Přidělování bytu

Čl. 6

Evidence uchazečů

1. Ze seznamu uchazečů dle čl. 3 se sestavuje evidence uchazečů. Žadatelé uspořádání podle naléhavosti jejich bytové potřeby, která je určena bodovým ohodnocením sestaveným podle Přílohy č. 4, této směrnice. Nejvyšší počet bodů označuje nejvyšší naléhavost bytové potřeby žadatele. Žadatelé jsou v evidenci zapsáni pod sebou a označeni pořadovými čísly. Při rovnosti bodů rozhoduje datum podání žádosti.
2. Evidenci uchazečů předkládá ZMě ke schválení předseda výboru pro nemovitosti města vždy do 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. příslušného kalendářního roku. Před projednáním na ZMě zajistí pověřený pracovník MÚ s výborem pro nemovitosti města prověření údajů uvedených v žádostech.
3. Ověření pravdivosti údajů stvrzuje pověřený pracovník MÚ a předseda výboru pro nemovitosti města svým podpisem.
4. Předložený seznam ZMě projedná, a schválí evidenci pro příslušné čtvrtletí. Takto schválená evidence může být změněna jen ZMě, a to ve zcela výjimečných případech.

Čl. 7

Přidělování obecních bytů

1. Na pronájem obecního bytu není právní nárok.
2. ZMě může přidělit obecní byty žadatelům zařazeným ve vytvořené evidenci, Ve zvláště výjimečných případech může ZMě přidělit obecní byt i žadatelům v evidenci nezařazeným. Zvláště výjimečné případy mohou být např. živelné pohromy v podobě požárů, povodní a podobně.
3. Pokud nově přidělováný byt není dle posouzení výboru pro nemovitosti města vhodný pro uchazeče (např. plocha bytu neodpovídá počtu osob, jeho umístění je nevhodné vzhledem k zdravotnímu postižení, výše nájemného neodpovídá finančním možnostem žadatele), může výbor pro nemovitosti města navrhnout náhradní řešení tím, že z evidence žadatelů o směnu bytu vybere vhodného nájemce, kterému se uvolněný byt přidělí.
4. Pokud nájemce obecního bytu uvolní byt větší, může mu být přidělen menší byt. Viz. Čl. 11
5. Byty jsou přidělovány do nájmu nájemní smlouvou, kterou sepisuje pověřený pracovník MÚ a podepisuje starosta nebo místostarosta obce. Nájemní smlouva se uzavírá, na dobu neurčitou.
6. V odůvodněných případech může být nájemní smlouva uzavírána i na dobu kratší, než je uvedeno výše. O tomto rozhoduje ZMě.
7. Odmítne-li žadatel bezdůvodně převzít přidělený byt, bude z evidence vyřazen.

Čl. 8

Přidělování bytů mimo evidenci uchazečů- Veřejnou soutěží „obálkovou metodou“

1. Pokud je nově přidělován byt po rozsáhlé rekonstrukci pro přidělování Obálkovou metodou, může ZMě na základě doporučení výboru pro nemovitosti města přistoupit k přidělení bytu mimo evidenci i - Veřejnou soutěží „obálkovou metodou“.
2. Byt bude přidělen uchazeči na základě Veřejné soutěže, který splní všechny podmínky Veřejné soutěže a předloží nejvyšší nabídku a vyplněnou žádost – uvedenou v Příloze č. 1 této směrnice.
3. Po obdržení obálek hodnotící komise sepíše protokol o otvírání obálek a předloží ZMě ke schválení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou soutěž.
5. Byty jsou přidělovány do nájmu nájemní smlouvou, kterou sepisuje pověřený pracovník MÚ a podepisuje starosta nebo místostarosta obce. Nájemní smlouva se uzavírá, na dobu neurčitou.
6. V odůvodněných případech může být nájemní smlouva uzavírána i na dobu kratší, než je uvedeno výše. O tomto rozhoduje ZMě.
7. Odmítne-li vítězný uchazeč bezdůvodně převzít byt, přechází přidělení bytu na uchazeče v pořadí následujícího dle výsledků Veřejné soutěže.

Čl. 9

Přidělování bytů v obecním zájmu

1. přidělení bytů v obecním zájmu rozhoduje ZMě na základě předložených došlých žádostí výlučně podle svého uvážení.
2. Při rozhodování o přidělení bytů v obecním zájmu se ZMě řídí zejména:
 - a) potřebností žadatele a jeho rodinných příslušníků pro život obce,
 - b) veřejným zájmem na chodu organizace, která jménem žadatele o přidělení bytu žádá,

Čl. 10

Přidělování služebních bytů

1. přidělení služebních bytů rozhoduje ZMě na základě předložených došlých žádostí výlučně podle svého uvážení.
2. Při rozhodování o přidělení služebního bytu se ZMě řídí zejména:
 - a) bytovou potřebou žadatele a jeho rodiny,
3. Na přidělený byt bude uzavřena smlouva o nájmu služebního bytu, jestliže se nájemce zaváže zajišťovat práce, na něž je nájem bytu vázán.

Čl. 11

Směna bytů

1. Žádosti o směnu obecních bytů eviduje pověřený pracovník MÚ.
2. Směny bytů, je-li alespoň jeden ze směňovaných bytů v majetku obce, schvaluje ZMě na návrh výboru pro nemovitosti města.

Čl. 12

Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Tato směrnice byla schválena usnesením ZMě Hrochův Týnec č.003/2021/002/d
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 09. 04. 2021
3. Žádosti podané před účinností této směrnice se považují za platné a při bodovém hodnocení se přihlíží k datu skutečného podání žádosti. Pokud by žádost, podaná před účinností této směrnice, neobsahovala všechny potřebné náležitosti dle této směrnice, vyzve pověřený pracovník MÚ žadatele k jejich doplnění.

V Hrochově Týnci dne :

.....

starosta

.....

místostarosta

PŘÍLOHY:

Č. 1 Žádost o přidělení bytu ve vlastnictví Města Hrochův Týnec

Č. 2 Kritéria pro přidělování bytů ve vlastnictví Města Hrochův Týnec



Město Hrochův Týnec

Smetanova 25
53862 Hrochův Týnec
IČO:00270156

ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ BYTU VE VLASTNICTVÍ MĚSTA HROCHŮV TÝNEC

Žadatel 1:			
příjmení a jméno:			
rodné příjmení:		datum narození:	
trvalé bydliště:			
současný pobyt:			
státní občanství:		rodinný stav:	
telefon:		e-mail:	
zaměstnavatel:			
měsíční příjem:			

Žadatel 2: Manžel/ka, přítel/kyně nebo další osoba která spolu s žadatelem žádá o přidělení bytu:			
příjmení a jméno:			
rodné příjmení:		datum narození:	
trvalé bydliště:			
současný pobyt:			
státní občanství:		rodinný stav:	
telefon:		e-mail:	
zaměstnavatel:			
měsíční příjem:			

Další osoby, které budou byt využívat			
Příjmení jméno	Datum narození	Státní občanství	Vztah k žadateli

kritérium	Odpověď žadatele	počet bodů (vyplňuje referentka MěÚ)
Délka trvalého pobytu v Hrochově Týnci či spádových obcích (v letech)		
Rodinný stav žadatele		
Počet nezaopatřených dětí ve společné domácnosti		
Počet dospělých osob v domácnosti (vč. žadatele)		
Velikost současného bytu (uvedená v m²)		
Další aspekty posuzování (žadatel odpovídá ANO/NE):		
Invalidita I. či II. stupně		
Invalidita III. stupně		
Držitel průkazu ZTP, ZTP-P		
Věk žadatele 60+		
Náhlá změna zdravotního stavu žadatele či rodinných příslušníků (vážné onemocnění, úraz, apod.)		
<i>Pokud byla odpověď na předchozí otázku ANO, uveďte prosím konkrétní důvod:</i>		
Neodkladná potřeba řešení bytové situace (rozhodnutí soudu, havárie, nevyhovující hygienické podmínky, apod.)		
<i>Pokud byla odpověď na předchozí otázku ANO, uveďte prosím konkrétní důvod:</i>		
Tíživá rodinná situace (úmrtí v rodině, domácí násilí, apod.)		
<i>Pokud byla odpověď na předchozí otázku ANO, uveďte prosím konkrétní důvod:</i>		
Stěhování se za rodinou zpět do místa původu či bydliště v dětství		
Opakované odmítnutí přiděleného bytu z jiných než zdravotních důvodů		

Další odůvodnění žádosti, které chce žadatel o byt sdělit:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prohlašuji na svou čest, že veškeré mnou uvedené údaje v této žádosti jsou zcela pravdivé.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a se Zásadami pro přidělování bytů ve vlastnictví Města Hrochův Týnec (směrnice č. 009/2021, schválená Zastupitelstvem města Hrochův Týnec dne 8. 4. **2021** usnesením ZMě č.003/2021/002/d

Beru na vědomí skutečnost aktualizovat veškeré údaje uvedené v této žádosti neprodleně po jejich změně.

V Hrochově Týnci dne:

Podpis/y žadatele/žadatelů:

.....
žadatel 1

.....
žadatel 2